

- [illegible]

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

ГУ «Отдел образования по Аршатынскому району управления образования Акиминской области»

БИН: 060140009873

Адрес: Акиминская область, Аршатынский район, п. Аршаты, ул. Ташенова, 15.

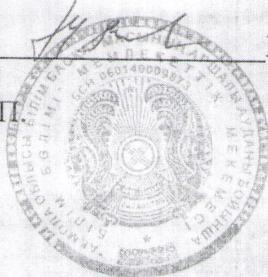
ГКП на ПХВ «Аршатынская районная больница» при управлении здравоохранения Акиминской области»

БИН: 090340005863

Адрес: Акиминская область, Аршатынский район п. Аршаты ул. Ташенова 2

Руководитель

М.П.



Молдахметов М.Р.

Главный врач



Анюхина А.Н.

– оказывать содействие медицинским работникам в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями)

– незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за организацией образования Аршальнского района, о возникновении травм и неотложных состояний и обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

– обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников организации образования Аршальнского района лицо, сопровождающее обучающихся в Медицинское учреждение, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

– закрепить за организациями образования Аршальнского района медицинского работника;

– укомплектовать помещение медицинского кабинета необходимым оборудованием и инвентарем; обеспечить правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов;

– планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся; Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам

– проводить вакцинацию детей при письменном согласии родителей ребенка (законного представителя). Согласие на вакцинацию оформляется соответствующим согласием между Медицинским учреждением и родителями. Отказ от вакцинации с указанием возможных последствий в медицинской документации и подписывается родителями (законными представителями);- осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся организаций образования Аршальнского района

– проводить иммунизацию обучающихся, планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в организациях образования Аршальнского района;

– оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя организации образования Аршальнского района обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях

– организовывать проведение санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями).

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на медицинское обслуживание обучающихся Отдел образования и Медицинское учреждение несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с "01" сентября 2021г. по "30" июня 2022г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях и на неопределенный срок.

Договор №1-1
на медицинское обслуживание и медицинский контроль обучающихся в организациях
образования Аршалынского района

п.Аршалы

"01 сентября" 2021 г.

Государственное учреждение "Отдел образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области", от лица которого выступает руководитель Молдахметов Мереке Рахимбекулы, действующий на основании Положения, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области № А-1/3 от 05 января 2021 года, именуемое в дальнейшем "Отдел образования", с одной стороны и государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Аршалынская районная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "Медицинское учреждение" в лице главного врача Анюхиной Альбины Николаевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № 19007205 от 28 марта 2019 года, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Отдел образования предоставляет Медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество с целью организации медицинского обслуживания обучающихся организаций образования Аршалынского района и прохождения ими медицинского обследования.

1.2. Медицинское учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечение медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- оказание медицинской помощи;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении

1.3. Услуги по настоящему договору оказываются на безвозмездной основе.

2. Обязанности Сторон договора

2.1. Отдел образования обязуется:

- предоставить список организаций образования Аршалынского района с целью организации медицинского обслуживания обучающихся согласно приложения 1;
- создать необходимые условия для обеспечения полного оказания медицинской помощи;

2.1.1. Организации образования Аршалынского района обязуются:

- согласовывать с Медицинским учреждением графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.);
- доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок;
- оказывать содействие медицинским работникам при выполнении им принятых обязательств;
- проводить уборку медицинского кабинета;